

РЕГЛАМЕНТ
исполнительного комитета
Общества Глухих Республики Молдова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент исполнительного комитета Общества Глухих Республики Молдова (далее – ИК ОГРМ) является документом, обязательным для исполнения всеми руководящими, исполнительными и контрольными органами ОГРМ, сотрудниками ИК ОГРМ, территориальных филиалов и первичных организаций ОГРМ.
2. Регламент исполнительного комитета Общества Глухих Республики Молдова (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Молдова и Уставом ОГРМ.

II. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОГРМ

3. Исполнительный Комитет ОГРМ действует на основании Устава ОГРМ и настоящего Регламента, утвержденного Пленумом ОГРМ для обеспечения деятельности руководящих органов ОГРМ и Президента ОГРМ в соответствии с их полномочиями, определенными Уставом ОГРМ.
4. Исполнительный комитет при ЦП ОГРМ создается для:
 - a) ведения финансово - хозяйственной деятельности Общества;
 - b) решения социально - экономических вопросов;
 - c) выполнения решений съезда и Пленумов;
 - d) представления ежеквартально ЦП финансового отчета, который направляется, после утверждения Пленумом ЦП, во все ТФ для ознакомления.
5. ИК ОГРМ руководствуется в своей деятельности:
 - законодательством Республики Молдова;
 - Уставом ОГРМ;
 - Решениями Съезда ОГРМ;
 - Регламентами ОГРМ;
 - Решениями Центрального Правления ОГРМ (далее - ЦП ОГРМ);
 - Распоряжениями Президента ОГРМ, Вице – Президента ОГРМ;
 - настоящим Регламентом.

6. ИК ОГРМ в соответствии со своей компетенцией:
- a) обеспечивает деятельность руководящих органов ОГРМ, готовит проекты выносимых на их обсуждение решений нормативно-правовых документов и Регламентов ОГРМ;
 - b) осуществляет подготовку проведения Съездов ОГРМ, Пленумов ЦП ОГРМ;
 - c) осуществляет постоянные деловые контакты и взаимодействие с органами государственной власти, политическими партиями и движениями, религиозными, благотворительными и иными общественными организациями для достижения уставных целей ОГРМ;
 - d) проводит предварительную экспертизу и согласование проектов законодательных и нормативных актов, государственных программ по проблемам инвалидов по слуху; осуществляет комплекс мероприятий по реализации этих программ с участием ОГРМ;
 - e) организует учет членов ОГРМ в территориальных филиалах и первичных организациях ОГРМ в соответствии с Уставом ОГРМ и порядком, установленным Регламентом, утверждаемым Съездом ОГРМ;
 - f) обеспечивает сбор, обработку и анализ отчетно-статистической и проблемной информации, поступающей в адрес ОГРМ, ЦП ОГРМ;
 - g) осуществляет контроль за своевременным представлением в ЦП ОГРМ предусмотренной законодательством РМ и Уставом ОГРМ отчетной, статистической, бухгалтерской и иной документации;
 - h) координирует деятельность территориальных филиалов и первичных организаций ОГРМ, предприятий и учреждений ОГРМ;
 - i) организует работу по проведению внутрисистемных, национальных и международных мероприятий ОГРМ;
 - j) осуществляет прием посетителей и рассмотрение поступающих в адрес Руководства ОГРМ, ЦП ОГРМ писем, жалоб и заявлений;
 - k) оказывает членам ОГРМ помощь и практическое содействие в вопросах, решение которых находится в компетенции органов государственной власти или осуществляется с использованием средств бюджета ОГРМ;
 - l) организует делопроизводство ОГРМ;
 - m) осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов ОГРМ.
7. В конце года исполнительный комитет представляется годовой отчет, который должен содержать следующие основные положения:
- a) Управление имуществом;
 - b) Движение основных фондов;
 - c) Движение денежных средств.
8. На работников исполнительного комитета при ЦП Общества распространяется законодательство о труде, а также законодательство о социальном страховании.
9. Структура, штатное расписание и должностные оклады сотрудников исполнительного комитета утверждаются на Пленуме ЦП по предложению Президента ОГРМ.

10. Руководство исполнительного комитетом осуществляет Президент ОГРМ.
11. Президент ОГРМ формирует исполнительный комитет, предлагает кандидатуры главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, на основании штатного расписания, утвержденного Пленумом ЦП, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции сотрудников, обеспечивает проведение их аттестации.
12. Сотрудники исполнительного комитета ОГРМ работают на условиях трудового договора и выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями по конкретным направлениям деятельности ИК ОГРМ.
13. Прием и увольнение штатных работников исполнительного комитета ОГРМ, заключение договоров подряда с внештатными работниками, принятие решений о поощрении работников или наложении на них взысканий осуществляет Президент ОГРМ, а в его отсутствие - Вице – Президента ОГРМ.
14. На всех сотрудников ИК ОГРМ распространяется законодательство Республики Молдова о труде, социальном и медицинском страховании.
15. Финансирование деятельности ИК ОГРМ и оплата труда его штатного и внештатного персонала осуществляется за счет средств бюджета ОГРМ в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, утвержденной ЦП ОГРМ.

III. ПРЕЗИДЕНТ ОГРМ

16. Президентом ОГРМ может быть член Общества - инвалид по слуху, имеющий практический опыт работы в системе Общества и владеющий дактильно-жестовой речью и государственным языком. (В случае невладения дактильно-жестовой речью или государственным языком – овладеть в течение года). Одно и тоже лицо не может занимать должность президента ОГРМ более 2-х сроков подряд.
17. Компетенция Президента ОГРМ устанавливается в соответствии с Законом об общественных объединениях, Уставом ОГРМ, настоящим Регламентом и др.
18. Президент ОГРМ определяет структуру, штат и должностные обязанности исполнительного комитета ЦП в соответствии с действующим законодательством и представляет на утверждение Пленуму ЦП.
19. Президент ОГРМ является руководителем исполнительного комитета ОГРМ, подотчетным Пленуму ЦП.
20. Президент ОГРМ реализует решения, принятые Центральным Правлением, а в период между Пленумами координирует деятельность Общества. Президент ОГРМ избирается ЦП сроком на 5 лет.

21. В случае болезни, смерти или досрочного прекращения мандата Президента ОГРМ, функции Президента временно исполняет Вице-президент.
22. Выборы проводятся в установленном, Уставом ОГРМ, порядке.
23. Президенту и Вице-президенту ОГРМ в случае прекращения мандата в результате выборов, Общество гарантирует выплату компенсации в размере 3-х месячных окладов и трудоустройство в системе Общества.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Центральным Правлением Общества.