

РЕГЛАМЕНТ
об учете членов Общества Глухих Республики Молдова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент о порядке приема и учета членов Общества Глухих Республики Молдова (далее – ОГРМ) разработано в соответствии с Законом РМ об общественных объединениях и Уставом ОГРМ.
2. Настоящий Регламент регламентирует порядок приема граждан в ОГРМ, учета, рассмотрения и анализа их обращений и заявлений.
3. Настоящий Регламент согласован с Территориальными Филиалами (далее - ТФ) и вступает в силу с момента утверждения Пленумом Центрального Правления ОГРМ.
4. Членами Общества Глухих Республики Молдова (далее - ОГРМ) могут быть:
 - а) граждане РМ;
 - б) иностранные граждане;
 - в) лица, которые признают Устав ОГРМ и активно участвуют в работе ОГРМ
5. Членами ОГРМ не могут быть лица недееспособные и осужденные к лишению свободы.
6. Члены ОГРМ равны в отношении их прав и обязанностей.
7. Документом, подтверждающим членство в ОГРМ, является членский билет установленного образца.
8. Члены ОГРМ уплачивают вступительные и членские взносы в соответствии с настоящим Регламентом и Уставом ОГРМ.
9. ОГРМ не отвечает по обязательствам своих членов, также как и ее члены не отвечают по обязательствам ОГРМ.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОГРМ

1. Для вступления в члены ОГРМ граждане РМ и иностранные граждане представляют в ТФ ОГРМ по месту жительства следующие документы:
 - а) заявление о приеме в члены ОГРМ;
 - б) аудиограмма (для неслышащих);
 - в) копия удостоверения личности;
 - г) копия справки ВТЭК и пенсионного удостоверения (при необходимости);Перечень вышеперечисленных документов является исчерпывающим.
2. Решение о приеме новых членов в ОГРМ принимает Правление ТФ ОГРМ на ближайшем очередном заседании открытым голосованием.
3. Правление ТФ ОГРМ, рассматривая документы заявителей, может принять большинством голосов присутствующих членов следующее решение:

- a) принять в члены ОГРМ;
 - b) отказать в приеме в члены ОГРМ;
 - c) отложить рассмотрение вопроса о приеме в члены ОГРМ.
4. Заявителю может быть отказано в приеме в члены ОГРМ по следующим основаниям;
 - a) документы представлены не в полном объеме или имеются сфальсифицированные документы;
 - b) лицо, находящееся в местах лишения свободы.
 5. О принятом решении заявителю сообщают в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания Протокола заседания Председателем Правления ТФ ОГРМ.
 6. Лицу, которому отказано в приеме в члены ОГРМ, должны быть сообщены мотивированные основания такого отказа.
 7. Кандидат становится членом ОГРМ с момента принятия Правлением ТФ ОГРМ положительного решения о его приеме в члены ОГРМ.
 8. После принятия Правлением ТФ положительного решения о приеме в члены ОГРМ Председателем ТФ составляется учетная карточка нового члена ОГРМ.
 9. Вступившему члену ОГРМ выдается членский билет с бессрочным сроком действия, подтверждающий его членство в ОГРМ.
 10. Членский билет вручается не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правлением ТФ о приеме в члены ОГРМ Председателем ТФ в торжественной обстановке.
 11. Член ОГРМ должен хранить членский билет бережно как документ строгой отчетности. В случае утери членского билета дубликат выдается после письменного заявления. За дубликат членского билета взамен утерянного уплачивается сумма в размере **25 лей**.
 12. Решение об отказе в приеме в члены ОГРМ может быть обжаловано заинтересованной стороной в вышестоящий орган - Центральное Правление (далее - ЦП) ОГРМ.
 13. Члены ОГРМ могут быть одновременно членами и других общественных организаций.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОГРМ

1. Член ОГРМ вправе:
 - a) избирать и быть избранным во все органы ОГРМ, за исключением иностранных граждан;
 - b) выдвигать свою кандидатуру для участия в выборах на любую должность в органы ОГРМ;
 - c) участвовать в обсуждении и решении вопросов, включенных в повестку дня на собраниях членов ОГРМ;
 - d) представлять предложения по улучшению деятельности ОГРМ;
 - e) обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любой орган ОГРМ;

- f) принимать участие в работе собраний, бюро первичных организаций, Пленумов ОГРМ;
- 2. Член ОГРМ обязан:
 - a) выполнять требования Устава ОГРМ, решений выборных органов ОГРМ, активно участвовать в работе одной из первичных организаций;
 - b) соблюдать действующее законодательство РМ, права и интересы членов ОГРМ;
 - c) своевременно платить членские взносы в течение текущего года.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ОГРМ

1. Член ОГРМ может прекратить свое членство в ОГРМ по собственной инициативе, подав письменное заявление в Правление ТФ ОГРМ. В этом случае членские взносы уплачиваются за год, в течение которого прекращается членство. Членские взносы, уплаченные за год, в течение которого прекращается членство, не возвращаются.
2. Основанием для прекращения членства в ОГРМ является также ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование и разделение) ОГРМ (при отсутствии правопреемников).
3. Основаниями для прекращения членства в ОГРМ могут быть:
 - a) письменное заявление члена ОГРМ;
 - b) ликвидация, реорганизация или прекращение деятельности ОГРМ;
 - c) нарушение требований Устава ОГРМ;
 - d) осуждение к лишению свободы;
 - e) неуплаты членских взносов в течении 1,5 года.
4. В случае нарушения членом ОГРМ своих обязанностей, предусмотренных Уставом ОГРМ и настоящим Регламентом, Правление ТФ ОГРМ может принять решение об исключении его из членов ОГРМ.

V. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ОГРМ

1. Учет членов ОГРМ ведется Территориальным Филиалом, которое представляет отчет для обобщения в Исполнительный Комитет ОГРМ.
2. Первичная документация о приеме в члены ОГРМ, заявления и учетные карточки членов ОГРМ хранятся в ТФ ОГРМ в течение всего срока членства в ОГРМ. В случае прекращения членства учетная карточка сдается в архив ИК ОГРМ.
3. ИК ОГРМ в 10-дневный срок с даты приема в члены ОГРМ вносит в электронную базу данных «Члены ОГРМ» сведения о члене ОГРМ в объеме представленной документации, а в случае исключения из членов или прекращения членства в ОГРМ вносит в те же сроки, соответствующие изменения.
4. Прикрепление члена ОГРМ к ТФ осуществляется за счет регистрации по месту жительства или пребывания. Переход члена ОГРМ из одного ТФ в другой ТФ возможен только после смены места жительства.

5. При переходе члена ОГРМ из одного ТФ в другой ТФ осуществляется передачей учетной карточки Председателю ТФ в течении 30 календарных дней.
6. Членские билеты выдаются ИК ОГРМ для оформления и вручения членам ОГРМ по заявке ТФ ОГРМ.

Юридические адреса руководящих органов ОГРМ:

Исполнительный Комитет ОГРМ

мун. Кишинэу, ул. Василе Александрии, 1, МД-2009

тел: (22) 72-99-25, факс: 72-99-27

Территориальный Филиал «Кишинэу» ОГРМ

мун. Кишинэу, ул. Василе Александрии, 1, МД-2009

тел: (22) 73-19-90

Территориальный Филиал «Норд» ОГРМ

мун. Бэлць, ул. Щусева, 2, МД-3100

тел: (231) 2-23-44

Территориальный Филиал «Чентру» ОГРМ

мун. Кэлэрашь, ул. М. Еминеску, 33, МД-4400

тел/факс: (244) 2-28-78

Территориальный Филиал «Суд» ОГРМ

мун. Чимишлия, ул. Сфынта Мария, 7, МД-4100

тел/факс: (241) 2-57-27