

**«ОДОБРЕНО»**

V Пленумом Центрального Правления  
Общества Глухих Республики Молдова  
от 14 июля 2010 года

**«УТВЕРЖДЕН»**

XVI-м Съездом  
Общества Глухих Республики Молдова  
от 20 декабря 2014 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о контрольно – ревизионных органах**  
**Общества Глухих Республики Молдова**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент определяет правовой статус, состав, полномочия контрольно – ревизионных органов Общества Глухих Республики Молдова (далее – ОГРМ), порядок их работы и взаимодействие с ЦП ОГРМ, ТФ ОГРМ и ПО ОГРМ (далее - Общество).
2. Контрольно-ревизионные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдовы № 1107-XV от 06.06.2002 г, Законом РМ «Об общественных объединениях» № 837-XIII от 17.05.1996 г, Уставом ОГРМ и настоящим Регламентом.

**II. ПРАВОВОЙ СТАТУС**  
**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ**

3. Контрольно-ревизионными органами ОГРМ являются Центральная контрольно-ревизионная комиссия ОГРМ (ЦКРК ОГРМ), Контрольно-ревизионная комиссия ТФ ОГРМ (КРК ТФ ОГРМ), ревизор ПО ОГРМ.
4. ЦКРК ОГРМ подотчетна Съезду ОГРМ и является вышестоящим органом по отношению к Контрольно-ревизионной комиссии ТФ ОГРМ, ревизорам ПО ОГРМ.
5. КРК ТФ ОГРМ подотчетна Конференции ТФ ОГРМ и является вышестоящим органом по отношению к ревизорам ПО ОГРМ.
6. Ревизор ПО ОГРМ подотчетен Общему собранию ПО ОГРМ.
7. Члены ЦКРК ОГРМ могут присутствовать на заседаниях Пленума ЦП ОГРМ, Правлений ТФ ОГРМ, Бюро ПО ОГРМ, Конференциях ТФ ОГРМ, Общих собраниях ПО ОГРМ с правом совещательного голоса.
8. Члены КРК ТФ ОГРМ могут присутствовать на заседаниях Правлений ТФ ОГРМ, Бюро ПО ОГРМ, Конференциях ТФ ОГРМ, Общих собраниях ПО ОГРМ с правом совещательного голоса.

9. Ревизор ПО ОГРМ может присутствовать на заседаниях Бюро ПО ОГРМ, Общих собраниях ПО ОГРМ с правом совещательного голоса.

10. При выполнении своих функций контрольно-ревизионные органы вправе:

- проверять любую финансовую документацию Общества в пределах своей компетенции;
- осуществлять контроль за выполнением постановлений Съезда, Пленумов ЦП, Правлений ТФ, Бюро ПО ОГРМ;
- контролировать исполнение бюджета ОГРМ;
- проверять выполнение Устава ОГРМ;
- проводить по мере необходимости плановые и внеплановые проверки;
- рассматривать поступающие в адрес контрольно – ревизионных органов ОГРМ обращения членов ОГРМ, вносить предложения по устранению выявленных недостатков в руководящих органах ОГРМ;
- привлекать при необходимости к своей работе независимых аудиторов и других специалистов для консультаций и проведении ревизий;
- контролировать учет членов ОГРМ;
- контролировать правильность и своевременность рассмотрения жалоб и заявлений поступающих от членов ОГРМ;
- изучать протоколы заседаний органов ОГРМ;
- проводить проверки и ревизии финансовой и экономической деятельности Общества и его органов управления, в том числе с привлечением аудиторов и иных специалистов;
- вносить предложения о созыве внеочередного Пленума ЦП ОГРМ для рассмотрения неотложных вопросов, входящих в компетенцию ЦКРК;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня Пленума ЦП ОГРМ.

11. Все должностные лица и штатные сотрудники ОГРМ обязаны по требованию контрольно-ревизионных органов ОГРМ представлять необходимую информацию и документы и давать объяснения при проведении финансовых и экономических проверок.

12. Контрольно-ревизионные органы ОГРМ выносят Заключение по итогам ревизий, составляют акты проверок и доводят до сведения руководителей проверяющего органа, которые в срок обязаны сообщить контрольно-ревизионным органам ОГРМ о принятых мерах.

13. Контрольно-ревизионные органы вправе при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов, не занимающих штатные должности в ОГРМ, и требовать от Исполнительного Комитета оплатить все необходимые расходы, связанные с проведением аудиторских проверок и ревизий.

14. Контрольно-ревизионный орган вправе ставить перед Пленумом ЦП

ОГРМ вопрос об ответственности работников, включая должностных лиц ОГРМ в случае нарушения ими Устава ОГРМ, Регламентов и иных нормативных документов.

15. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных органов ОГРМ осуществляется за счет бюджета ОГРМ на основании ежегодно утверждаемой сметы.

16. Протоколы заседаний контрольно-ревизионных органов ОГРМ подписываются Председателями или их заместителями и секретарями, ведущими протоколы. В ПО ОГРМ Акт проверки подписывает Ревизор.

### **III. СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ**

17. Председатель контрольно-ревизионных органов, заместитель председателя и секретарь контрольно-ревизионных органов избирается членами контрольно-ревизионных органов из своего состава.

18. Члены контрольно-ревизионных органов ОГРМ не могут занимать другие должности в руководящих органах ИК ОГРМ.

19. К обязанностям Председателя контрольно-ревизионных органов относятся:

- созыв и проведение заседаний контрольно-ревизионной комиссии;
- организация работы контрольно-ревизионной комиссии;
- подпись всех решений и документов от имени контрольно – ревизионной комиссии.

20. В случае отсутствия Председателя контрольно-ревизионных органов его полномочия исполняет заместитель Председателя.

21. Секретарь контрольно-ревизионных органов:

- ведет протоколы заседаний контрольно-ревизионной комиссии;
- обеспечивает текущую деятельность контрольно-ревизионной комиссии;
- доводит до сведения соответствующих органов и лиц заключения и другие акты контрольно-ревизионной комиссии;
- совместно с Председателем контрольно-ревизионной комиссии подписывает решения и документы от имени контрольно – ревизионной комиссии.

22. Права, обязанности и ответственность членов контрольно-ревизионных органов определяются настоящим Регламентом.

23. Члены контрольно-ревизионных органов могут быть досрочно освобождены от своих полномочий на основании письменного заявления о добровольном сложении с себя полномочий, а также в связи с исключением

из членов ОГРМ или в связи со смертью с последующей заменой (ротацией) из числа резерва, утвержденного Съездом ОГРМ.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ**

24. Центральная контрольно-ревизионная комиссия ежегодно назначает аудит финансовой и экономической деятельности ОГРМ, использование имущества ОГРМ и проверяет:
- выполнение Устава ОГРМ;
  - финансовую и экономическую документацию ОГРМ;
  - выполнение постановлений Съезда ОГРМ;
  - исполнение бюджета ОГРМ;
  - учет членов ОГРМ;
  - правильность и своевременность рассмотрения жалоб и заявлений членов ОГРМ.
25. ЦКРК вправе помимо регулярных проверок финансовой и экономической деятельности Общества осуществлять внеплановые проверки по поступающему сигналу.
26. Внеплановая проверка финансовой и экономической деятельности осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:
- по поручению Пленума ЦП ОГРМ;
  - по жалобам и заявлениям членов ОГРМ.
27. Контрольно-ревизионная комиссия обязана по окончании финансового года осуществить проверку деятельности ОГРМ, состояние денежных средств и имущества ОГРМ, отчеты и балансы счетов и документов ОГРМ.
28. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Общества.
29. Контрольно-ревизионная комиссия представляет результаты проведенных ею ревизий и проверок и свои заключения Президенту ОГРМ, Пленуму ЦП ОГРМ и Съезду ОГРМ.
30. Отчеты контрольно-ревизионной комиссии представляются в письменной форме.
31. Все документы контрольно-ревизионной комиссии должны быть подписаны Председателем и секретарем контрольно-ревизионной комиссии.
32. По итогам проверки финансовой и экономической деятельности Общества

контрольно-ревизионные органы составляют Заключение, в котором должно содержаться:

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных законодательством РМ, а также действующего законодательства Республики Молдовы при осуществлении финансовой и экономической деятельности;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества.

## **V. ЗАСЕДАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

33. Контрольно-ревизионная комиссия решает все вопросы на заседаниях.

34. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану.

35. Любой член контрольно-ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения контрольно-ревизионной комиссией.

36. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

37. Члены контрольно-ревизионной комиссии обладают равными правами.

38. Решения, заключения и акты контрольно-ревизионной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равного количества голосов, голос Председателя контрольно-ревизионной комиссии является решающим.

39. Заключение контрольно-ревизионной комиссии подписываются всеми членами контрольно-ревизионной комиссии. Член контрольно-ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением контрольно-ревизионной комиссии, вправе высказать особое мнение письменно, которое прилагается к Заключению контрольно-ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью.

40. Если член контрольно-ревизионной комиссии не подписал заключение и не высказал особого мнения, в заключении должны быть указаны конкретные причины.

41. Контрольно-ревизионная комиссия должна вести протоколы заседаний с

приложением докладов, заключений, имевших место обсуждения, и заявлений, особых мнений отдельных членов комиссии.

42. Протоколы заседаний контрольно-ревизионной комиссии должны храниться по месту нахождения Общества.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

43. При проведении проверок члены контрольно-ревизионных органов обязаны изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

44. Контрольно-ревизионные органы обязаны своевременно представлять проверяющему органу, Съезду, Пленуму ЦП, Правлению ТФ и Бюро ПО ОГРМ в соответствии со своими полномочиями отчеты о результатах проведенных ревизий и проверок, сопровождая их необходимыми замечаниями.

45. Члены контрольно-ревизионных органов несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

46. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Съездом ОГРМ.