

РЕГЛАМЕНТ
о Центральном Правлении Общества Глухих Республики Молдова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент о Центральном Правлении Общества Глухих Республики Молдова (далее - ЦП ОГРМ) является документом, обязательным для исполнения всеми членами ЦП ОГРМ.
2. Регламент о Центральном Правлении Общества Глухих Республики Молдова (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Молдова и Уставом ОГРМ.
3. Порядок деятельности ЦП ОГРМ устанавливается настоящим Регламентом, который является нормативным документом, дополняющим и уточняющим порядок, установленный Уставом ОГРМ
4. Регламент о Центральном Правлении ОГРМ регламентирует компетенцию Центрального Правления (ЦП), полномочия Президента (Вице - Президента), функции Исполнительного Комитета, постоянных и временных Комиссий, Организационного комитета, разграничение компетенции между органами ЦП, предусматривает организацию деятельности ЦП, права, обязанности и ответственность членов ЦП.
5. Деятельность ЦП ОГРМ строится на принципах демократии, гласности и равенства прав членов ОГРМ, определенных Уставом ОГРМ.
6. ЦП ОГРМ является постоянно действующим руководящим органом ОГРМ, выступающим от имени ОГРМ и исполняющим обязанности ОГРМ в соответствии с Уставом ОГРМ.

**II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦП ОГРМ**

7. Задачами и основными направлениями деятельности ЦП ОГРМ являются:
 - а) руководство деятельностью ОГРМ в период между Съездами;
 - б) представительство и защита интересов ОГРМ в органах законодательной, исполнительной и судебной власти РМ, общественных и частных структурах, в зарубежных и международных организациях;
 - в) взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти в решении вопросов социальной защиты инвалидов по слуху и государственной поддержки деятельности ОГРМ;

- d) разработка и реализация самостоятельных или совместных с другими государственными или общественными структурами программ в социальной, экономической, организационной, научно – исследовательской и других областях;
- e) проведение экономической, финансовой и кадровой политики, направленной на создание условий для эффективной работы учреждений ОГРМ в целях защиты прав и законных интересов членов ОГРМ;
- f) разработка направлений развития и координация деятельности учреждений ОГРМ, а также оказание им организационной и иной помощи;
- g) оказание практической помощи членам ОГРМ по вопросам, находящимся в компетенции ОГРМ;
- h) развитие международного сотрудничества с иностранными общественными организациями инвалидов по слуху;
- a) иные задачи, предусмотренные Уставом ОГРМ.

III. ОРГАНЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

8. Органами Центрального Правления ОГРМ являются:
- Пленум ЦП;
 - Президент (Вице - Президент);
 - Исполнительный Комитет;
 - Постоянные комиссии ЦП;
 - Временные комиссии ЦП.;
 - Организационный Комитет.
9. Разграничение компетенции между органами ЦП осуществляется в пределах, определенных настоящим Регламентом и направлено на обеспечение результативности процесса управления на уровне ЦП.
10. Органы ЦП осуществляют свои полномочия, предусмотренные Уставом ОГРМ и настоящим Регламентом. Выход за пределы своих полномочий или делегирование не допускаются.

IV. ПЛЕНУМ ЦП

11. Центральное Правление осуществляет свою деятельность в пленарных заседаниях. Порядок проведения пленарных заседаний регламентируется настоящим Регламентом.
12. Заседания Пленумов ЦП ОГРМ, могут проводиться как в форме совместного присутствия членов ЦП ОГРМ, так и в форме заочного участия, заочного голосования.
13. Компетенция Пленума ЦП ОГРМ:
- a) Избирает Президента и Вице - Президента;
 - b) Способствует выполнению Решений Съезда ОГРМ;

- c) Вносит изменения и дополнения в Устав ОГРМ в период между Съездами ОГРМ в случае изменения действующего законодательства РМ;
- d) Принимает акты (постановления) нормативного характера в пределах своей компетенции, согласно процедуре, предусмотренной настоящим Регламентом;
- e) Создает Исполнительный и Организационный Комитеты ЦП;
- f) Утверждает Регламенты о деятельности учреждений ОГРМ (о Территориальных Филиалах (ТФ) и Первичных Организациях (ПО), об учете членов ОГРМ, об Исполнительном Комитете и др.), утверждение которых входит в компетенцию ЦП;
- g) Создает из своего состава Комиссии по различным направлениям деятельности ОГРМ и утверждает их персональный состав;
- h) Решает вопросы, связанные с проведением очередного и внеочередного Съезда ОГРМ;
- i) Определяет нормы представительства делегатов для очередного и внеочередного Съезда ОГРМ;
- j) Утверждает и реализует программы ОГРМ в экономической, социальной, финансовой и бюджетной областях, осуществляемые самостоятельно или совместно с другими организациями;
- k) Утверждает концепцию ОГРМ в области законодательного обеспечения инвалидов по слуху, принимает участие в разработке и обсуждении законопроектов и государственных программ в области социальной защиты инвалидов;
- l) Утверждает планы экономического и социального развития учреждений ОГРМ;
- m) Утверждает годовой финансовый бюджет ОГРМ;
- n) Решает вопросы, связанные с почетным членством в ОГРМ (обсуждение кандидатур и присвоение членства, льготы и привилегии, вытекающие из членства);
- o) Принимает решения по вопросам, не входящим в компетенцию Съезда;
- p) Решает вопросы, связанные с трудоустройством, профессиональным обучением, улучшением бытовых и жилищных условий, улучшением материального положения членов ОГРМ;
- q) Оказывает помощь членам ОГРМ в обеспечении их слуховыми аппаратами и другими техническими средствами;
- r) Утверждает планы проведения спортивных и культурных мероприятий в ОГРМ;
- s) Утверждает Сметы расходов для проведения Пленумов ЦП и Съездов ОГРМ и другие;
- t) Утверждает формы членских билетов и учетных карточек, образцы печатей, штампов и символов ОГРМ;
- u) Утверждает штатное расписание и смету расходов Исполнительного Комитета ЦП и других учреждений, финансируемых из бюджета ОГРМ;
- v) Определяет размеры и источники финансирования, поступающие в Централизованный Фонд ОГРМ;
- w) Определяет основные статьи расходов в ОГРМ;

- х) Обсуждает отчеты о деятельности Президента ОГРМ, Председателей комиссий, членов контрольно – ревизионных органов и других должностных лиц;
- у) Избирает представителей (акционера) ОГРМ, направляемых на специализированные предприятия (АО, ООО) ОГРМ;
- з) Принимает решения о создании учреждений ОГРМ, прекращении или приостановлении деятельности специализированных учреждений ОГРМ;
- аа) утверждает формы, сроки и порядок предоставления отчётов о деятельности ТФ ОГРМ;
- bb) принимает решения о формировании и использовании имущества ОГРМ;
- сс) принимает решение о созыве Съезда ОГРМ;
- dd) утверждает нормы представительства делегатов от ТФ ОГРМ на Съезд ОГРМ;
- ее) вносит Съезду ОГРМ предложения об изменении Устава ОГРМ;
- ff) вносит Съезду ОГРМ проекты Регламентов, утверждение которых отнесено к компетенции Съезда ОГРМ;
- gg) привлекает в случае необходимости к своей работе независимых специалистов для консультаций;
- hh) Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Пленума ЦП.

14. Центральное Правление может быть распущено, если:

- оно повторно принимало по одному и тому же вопросу, решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями суда по причине грубого нарушения Устава ОГРМ или действующего законодательства РМ;
- в течение шести месяцев подряд оно не приняло ни одного решения независимо от количества проведенных Пленумов;
- число членов ЦП сократилось менее 2/3 от числа избранных.

15. Финансирование деятельности ЦП ОГРМ осуществляется за счет бюджета ОГРМ на основании ежегодно утверждаемой сметы.

V. ПРЕЗИДЕНТ ОГРМ

16. Президент ОГРМ является высшим должностным лицом в ОГРМ, избирается на 5 лет из числа членов Центрального Правления.

17. Президент является одновременно и руководителем Исполнительного Комитета ОГРМ.

18. На первом организационном заседании Пленума ЦП проводятся выборы Президента и Вице - Президента. Результаты выборов вносятся в Протокол заседания Пленума ЦП.

19. Кандидат, предложивший свою кандидатуру на выборную должность Президента ОГРМ, должен соответствовать требованиям, установленным Уставом ОГРМ.
20. Президент ОГРМ избирается Пленумом ЦП большинством голосов присутствующих членов ЦП, открытым или тайным голосованием. При альтернативных выборах (два и более кандидата) применяется тайное голосование.
21. Президент ОГРМ открывает и ведет заседания Пленумов ЦП. В случае отсутствия Президента его функции выполняет Вице - Президент.
22. Президент ОГРМ выполняет следующие функции:
- a) Представляет Общество Глухих Республики Молдова в отношениях с центральными и местными органами государственной власти, в национальных и международных общественных организациях;
 - b) Осуществляет руководство деятельностью ОГРМ в период между Съездами и Пленумами ЦП;
 - c) Подписывает от имени ОГРМ договоры и соглашения, как на национальном уровне, так и международном;
 - d) Заключает контракты с должностными лицами учреждений и предприятий ОГРМ;
 - e) Подписывает официальные документы (решения, постановления), принятые Съездом или ЦП ОГРМ, организует их выполнение учреждениями и предприятиями ОГРМ;
 - f) Председательствует на заседаниях Пленумов ЦП;
 - g) Издаёт акты (распоряжения, приказы) индивидуально – определенного характера, по вопросам входящим в его компетенцию;
 - h) Вносит на рассмотрение и утверждение Пленума ЦП проект структуры и численного состава Исполнительного Комитета с учетом функций, предусмотренных настоящим Регламентом и Регламентом об Исполнительном Комитете;
 - i) Формирует состав Исполнительного Комитета, принимает и увольняет сотрудников Исполнительного Комитета, осуществляет перестановку кадров, утверждает должностные инструкции сотрудников Исполнительного Комитета и других лиц, принятых на работу;
 - j) Осуществляет распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах ОГРМ, в соответствии со Сметами, утвержденными Пленумом ЦП ОГРМ;
 - k) Координирует деятельность Исполнительного Комитета ЦП;
 - l) Заключает от имени ОГРМ договора с физическими и юридическими лицами;
 - m) Выдает доверенности, открывает в коммерческих учреждениях счета (расчетный и другие);
 - n) Осуществляет прием по личным вопросам членов ОГРМ, рассматривает их заявления, предложения, просьбы и жалобы;

- o) Решает в индивидуальном порядке вопросы об оказании материальной помощи членам ОГРМ;
- p) Координирует деятельность постоянных и временных комиссий;
- q) Представляет отчет о деятельности Центрального Правления на очередном (внеочередном) Съезде ОГРМ;
- r) Предлагает повестку дня для заседания Пленума ЦП;
- s) Делегирует предоставленные ему полномочия на период своего отсутствия Вице - Президенту;
- t) Подписывает протоколы пленарных заседаний ЦП;
- u) Поддерживает связи с общественными организациями инвалидов в целях координации деятельности по социальной защите инвалидов;
- v) Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

VI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЦП

23. Исполнительный Комитет является основным звеном структуры ЦП, функционирует на договорной основе и образован для решения административно – технических вопросов управления ОГРМ.
24. Исполнительный Комитет обеспечивает деятельность руководящих органов ОГРМ и Президента ОГРМ в соответствии с их полномочиями, определенными Уставом ОГРМ и настоящим Регламентом.
25. Исполнительный комитет осуществляет следующие функции:
- a) обеспечивает деятельность руководящих органов ОГРМ, готовит проекты нормативных документов и Регламентов ОГРМ;
 - b) осуществляет подготовку проведения Пленумов ЦП ОГРМ;
 - c) организует учет членов ОГРМ в территориальных филиалах и первичных организациях ОГРМ;
 - d) обеспечивает сбор, обработку и анализ отчетной и статистической информации, поступающей в адрес ОГРМ;
 - e) координирует деятельность территориальных филиалов ОГРМ, предприятий и учреждений ОГРМ;
 - f) организует работу по проведению национальных и международных мероприятий ОГРМ;
 - g) осуществляет прием посетителей и рассмотрение поступающих в адрес ОГРМ писем, жалоб и заявлений;
 - h) оказывает членам ОГРМ помощь и практическое содействие в вопросах, решение которых находится в компетенции ОГРМ;
 - i) организует делопроизводство, финансовую и бухгалтерскую деятельность в ОГРМ;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов ОГРМ.

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМИССИИ ЦП

26. Вновь избранный состав ЦП формирует специализированные (Постоянные и Временные) и консультативные комиссии по основным сферам деятельности.
27. К Постоянным комиссиям относятся:
- Экономическая комиссия;
 - Комиссия по вопросам культуры и спорта;
 - Комиссия по вопросам образования и социальным вопросам.
28. К Временным комиссиям относятся:
- Комиссия по изменениям и дополнениям Устава ОГРМ;
 - Комиссия по служебным расследованиям;
 - Другие.
29. Сферы деятельности, по которым образуются специализированные комиссии, их наименование, число членов, которое всегда должно быть нечетным, определяются ЦП. По решению ЦП одна комиссия может быть образована по нескольким сферам деятельности.
30. Специализированные комиссии создаются на весь период деятельности ЦП. Их членами могут быть только члены ЦП. Работа в комиссиях не оплачивается.
31. Специализированные комиссии являются рабочими консультативными структурами ЦП и предназначены для обеспечения их эффективной деятельности. Специализированные комиссии ответственны перед ЦП и подчиняются ему.
32. Комиссии осуществляют свои функции только в рамках предоставленных им ЦП полномочий. Делегирование или выход за пределы предоставленных полномочий не допускается.
33. Каждая специализированная комиссия избирает открытым голосованием большинством голосов членов ЦП.
34. Заседания специализированной комиссии созываются Председателем комиссии, а в его отсутствие - секретарем комиссии. Заседания комиссии созываются по мере необходимости по решению ее Председателя.
35. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство ее членов. Заседания комиссии являются, как правило, открытыми. Закрытые заседания проводятся по предложению Председателя, с вынесением вопроса на голосование в комиссии.
36. На заседании комиссии могут присутствовать без права голоса члены ЦП, не являющиеся членами данной комиссии.

37. Комиссия может приглашать на свои заседания специалистов в различных областях. В заседаниях комиссии вправе участвовать и члены ЦП, которые внесли предложения, касающиеся работы данной комиссии.
38. Члены специализированной комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии ее Председателем и/или секретарем.
39. При осуществлении своих функций специализированная комиссия принимает решения большинством голосов своих членов путем открытого голосования. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Центрального Правления.
40. Специализированная комиссия выполняет следующие основные функции:
- определяет и изучает вопросы, относящиеся к сфере ее деятельности, требующие разрешения ЦП;
 - анализирует проекты решений ЦП и прогнозирует последствия реализации этих решений;
 - дает заключения по проектам решений по рассматриваемым вопросам, которые представляет ЦП;
 - высказывается по другим вопросам, переданным ЦП комиссии для дачи заключения.
41. Специализированная комиссия выполняет и другие функции, предусмотренные положением об образовании и функционировании ЦП, и поручения ЦП, относящиеся к сфере ее деятельности.
42. Председатель специализированной комиссии выполняет следующие основные функции:
- представляет комиссию в отношениях с ЦП и с остальными комиссиями;
 - созывает заседания комиссии и ведет их;
 - вносит предложения об участии в заседании комиссии других заинтересованных лиц, если это необходимо;
 - участвует в заседаниях других комиссий при рассмотрении вопросов, имеющих значение для возглавляемой им комиссии;
 - объявляет результаты голосования в комиссии на основании данных, представленных секретарем комиссии;
 - отстаивает на заседании ЦП заключения комиссии.
43. Секретарь специализированной комиссии выполняет следующие основные функции:
- помогает Председателю комиссии в организационном обеспечении заседаний комиссии;
 - осуществляет поименную переключку и ведет учет присутствующих на заседании членов комиссии;
 - подсчитывает голоса и информирует председателя о кворуме, необходимом для принятия каждого решения, и о результатах голосования;

d) обеспечивает составление заключений, протоколов и других документов, издаваемых соответствующей комиссией.

44. Повестка дня заседания специализированной комиссии утверждается членами комиссии по предложению ее Председателя. Любой из членов комиссии может потребовать включения в повестку дня дополнительных вопросов только до начала заседания комиссии.

45. Заседания специализированной комиссии протоколируются ее секретарем. По окончании заседания Протокол подписывается Председателем и секретарем комиссии.

46. Председатель комиссии может разрешить другим заинтересованным лицам, не участвовавшим в заседании комиссии, ознакомиться с Протоколом заседания, за исключением протоколов закрытых заседаний.

47. Полномочия Комиссий:

- a) Способствует выполнению Постановлений Пленума ЦП ОГРМ;
- b) Вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав ОГРМ;
- c) Издаёт отчеты о своей деятельности;
- d) Решает вопросы, входящие в их компетенцию;
- e) Разрабатывает и представляет на утверждение Пленуму ЦП проекты программ в экономической, социальной, финансовой и бюджетной областях;
- f) Разрабатывает концепции ОГРМ в области социального обеспечения, просвещения, культуры и спорта;
- g) Разрабатывает планы экономического и социального развития учреждений ОГРМ;
- h) Разрабатывает проект бюджета ОГРМ;
- i) Разрабатывает проекты Регламентов, утверждение которых отнесено к компетенции Пленума и Съезда ОГРМ;
- j) привлекает в случае необходимости к своей работе независимых специалистов для консультаций
- k) Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссий.
- l) Способствует выполнению Постановлений Пленума ЦП ОГРМ;
- m) Вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав ОГРМ;
- n) Издаёт отчеты о своей деятельности;
- o) Решает вопросы, входящие в их компетенцию;
- p) Разрабатывает и представляет на утверждение Пленуму ЦП проекты программ в экономической, социальной, финансовой и бюджетной областях;
- q) Разрабатывает концепции ОГРМ в области социального обеспечения, просвещения, культуры и спорта;
- r) Разрабатывает планы экономического и социального развития учреждений ОГРМ;
- s) Разрабатывает проект бюджета ОГРМ;

- t) Разрабатывает проекты Регламентов, утверждение которых отнесено к компетенции Пленума и Съезда ОГРМ;
- u) привлекает в случае необходимости к своей работе независимых специалистов для консультаций
- v) Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссий.

48. Члены Комиссий избирают из своего числа Председателя Комиссии и секретаря, которые составляют и подписывают отчеты о деятельности Комиссии.

49. Члены Комиссий обладают правами и обязанностями, необходимыми им для осуществления своих полномочий, а также несут ответственность за представление ложной или недостоверной информации.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ЦП

50. В случае роспуска Центрального Правления ОГРМ Правления Территориальных Филиалов обязаны в течение двух недель создать Организационный Комитет по созыву и проведению внеочередного Съезда с повесткой дня – Избрание нового состава Центрального Правления и Центральной контрольно – ревизионной комиссии (ЦКРК).

51. Компетенция Организационного Комитета:

- a) принимает решение о созыве внеочередного Съезда ОГРМ, при отсутствии кворума на Пленуме ЦП;
- b) определяет дату и место проведения Съезда;
- c) осуществляет подготовку проведения Съездов ОГРМ;
- d) устанавливает количество делегатов на Съезд ОГРМ и количество кандидатов в состав ЦП ОГРМ пропорционально количеству членов ОГРМ в каждом Территориальном Филиале ОГРМ;
- e) проводит Съезд.

52. Решение о созыве внеочередного Съезда ОГРМ принимается, основываясь на принципе – внеочередной Съезд ОГРМ должен быть проведен в срок до трех месяцев с момента принятия решения.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦП

53. Состав и компетенция ЦП ОГРМ устанавливаются Уставом ОГРМ в соответствии с Законом РМ об Общественных объединениях. Количественный и персональный состав ЦП ОГРМ определяется решением Съезда ОГРМ.

54. Члены ЦП ОГРМ избираются сроком на пять лет. ЦП является коллегиальным органом, который управляет всей деятельностью Общества в период между Съездами и сохраняет свои полномочия до учреждения нового состава ЦП Общества.

55. Члены ЦП ОГРМ не могут занимать другие должности в контрольно-ревизионных органах ОГРМ. Члены ЦП ОГРМ, на основании приглашения, могут присутствовать на заседаниях ЦКРК, Правлений ТФ, бюро ПО, конференциях ТФ, общих собраниях ПО ОГРМ с правом совещательного голоса.
56. Членом ЦП не может быть работник Исполнительного Комитета при ЦП, за исключением Президента и Вице – Президента ОГРМ.
57. При осуществлении прав и исполнении обязанностей члены ЦП ОГРМ должны действовать в интересах ОГРМ добросовестно и разумно.
58. Прекращение членства в ЦП возможно:
- по собственной инициативе;
 - в случае смерти;
 - при прекращении членства в Обществе.
59. Замена членов ЦП может осуществляться из числа резерва, утвержденного Съездом, в связи с досрочным сложением полномочий и мандат нового члена ЦП сохраняется до очередного Съезда ОГРМ.
60. Члены ЦП несут ответственность за принятые решения, если они проголосовали за это решение. На членов ЦП, не согласных с принятым решением ЦП, особое мнение которых внесено в протокол Пленума, данное положение не распространяется.
61. Члены ЦП ОГРМ отвечают за сферу деятельности, определенную ЦП ОГРМ, при работе в Комиссиях и подотчетны ЦП ОГРМ.
62. Все должностные лица и штатные сотрудники ОГРМ, ТФ и ПО ОГРМ обязаны по требованию ЦП ОГРМ представлять необходимую информацию и документы и давать объяснения при проведении проверок.
63. Члены ЦП ОГРМ вправе:
- a) знакомиться с проектами решений, со всеми материалами, связанными с обсуждением вопросов по утвержденной повестке дня заседания Пленума ЦП ОГРМ, высказывать и отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам, до принятия по ним решения ЦП ОГРМ;
 - b) по поручению ЦП, Президента ОГРМ участвовать в конференциях, общих собраниях ТФ и ПО ОГРМ, заседаниях Правлений ТФ, а также получать от исполнительных органов, должностных лиц все необходимые документы, информацию и объяснения;
 - c) досрочно прекратить свои полномочия членов ЦП ОГРМ по их личному письменному заявлению;
 - d) на командировочные расходы, связанных с их участием в работе ЦП ОГРМ.

64. Лицам, проживающим вне места нахождения ЦП (муниципий Кишинэу), Исполнительный Комитет ОГРМ производит оплату командировочных расходов (транспорт, проживание, суточные).
65. Суточные выплачиваются при условии, что заседание Пленума проводится более 2-х суток. Размер суточных определяется на основании справки с места работы о размере среднемесячной заработной платы.
66. Оплата командировочных расходов производится путем выдачи необходимых денежных средств на руки члену ЦП ОГРМ.
67. Расходы, предусмотренные настоящим Регламентом, производятся за счет средств бюджета ОГРМ.
68. Члены ЦП ОГРМ обязаны:
- а) выполнять решения Съезда ОГРМ, ЦП ОГРМ, принимать решения, руководствуясь Уставом ОГРМ, Регламентами ОГРМ;
 - б) принимать участие в заседаниях Пленума ЦП ОГРМ; выполнять поручения ЦП ОГРМ, Президента ОГРМ;
 - в) соблюдать интересы и цели ОГРМ, предусмотренные Уставом ОГРМ.
69. Члены ЦП несут перед ОГРМ ответственность в размере убытков, причиненных им ОГРМ. Если убытки причинены ОГРМ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ОГРМ является солидарной.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Съездом ОГРМ.